

Kommunikációs Munkacsoport

Alapító Okirat

I. Az alapítás jogalapja és célja

1. A Magyar Jeges- és Téliúszó Szövetség (székhely: 8256 Ábrahámhegy, Iskola utca 30.; a továbbiakban: Szövetség) a Szövetség Alapszabályának 21. § n) pontja alapján, saját hatáskörében létrehozza a Kommunikációs Munkacsoportot (a továbbiakban: Munkacsoport).

2. A Munkacsoport létrehozásának célja a Szövetség kommunikációs, marketing- és PR-tevékenységének szakmai támogatása és összehangolása, valamint a külvilág felé irányuló egységes, hiteles és professzionális megjelenés biztosítása.

A Munkacsoport feladata továbbá a médiakapcsolatok és kommunikációs folyamatok az Elnökség által elfogadott stratégiai irányok mentén történő stratégiai tervezésének és operatív megvalósításának támogatása.

3. A Munkacsoport célja továbbá, hogy a Szövetség működésének hatékonyabbá tétele érdekében szakmai javaslatokat dolgozzon ki az Elnökség felkérésére, iránymutatásokat adjon, valamint ellássa mindazon feladatokat, amelyek a kommunikáció, marketing és PR területéhez kapcsolódnak, illetve amelyeket az Elnökség kijelöl.

II. A Munkacsoport jogállása

1. A Munkacsoport a Szövetség operatív végrehajtási feladatokat ellátó munkacsoport, amely az Elnökség irányítása és felügyelete mellett működik.

2. A Munkacsoport:

- nem jogi személy,
- nem önálló szervezeti egység,
- nem minősül a Szövetség döntéshozó szervének.

3. A Munkacsoport önálló döntési jogkörrel nem rendelkezik; szakmai állásfoglalásai, javaslati és előterjesztései nem bírnak önálló joghatással, kizárólag az Elnökség döntéshozatalának előkészítését szolgálják.

4. A Munkacsoport a Szövetséget nem képviseli, és a Szövetség nevében kötelezettséget nem vállalhat, kivéve, ha az Elnökség erre vonatkozóan – meghatározott feladatkörben és időtartamra – írásban kifejezett felhatalmazást ad.

A Munkacsoport jogi értelemben vett képviseleti jogkörrel nem rendelkezik; különösen nem jogosult jognyilatkozat megtételére, kötelezettségvállalásra, valamint hatósági, bírósági vagy szerződéses eljárásban történő eljárásra.

A Munkacsoport ugyanakkor az Elnökség által meghatározott irányelvek és keretek között jogosult a Szövetség nevében kommunikációs jellegű megszólalásra – így különösen sajtónyilatkozatok, közlemények és eseményekhez kapcsolódó tájékoztatás megtételére –, amely nem minősül jogi képviseletnek.

5. A Munkacsoport működése nem testületi döntéshozatalon, hanem feladatkijelölésen és végrehajtáson alapul.

III. A Munkacsoport feladata és hatásköre

1. A Munkacsoport elsődleges feladata a Szövetség kommunikációs, marketing- és PR-tevékenységéhez kapcsolódó feladatok operatív végrehajtása, az Elnökség által meghatározott célok, irányelvek, döntések és felhatalmazások alapján.

2. A Munkacsoport tevékenységét az Elnökség irányítása és felügyelete mellett végzi. A Munkacsoport nem rendelkezik önálló döntéshozatali jogkörrel; működése nem testületi döntéshozatalon, hanem feladatkijelölésen és végrehajtáson alapul.

3. A Munkacsoport a feladatkörébe tartozó sajtóanyagok, kommunikációs tartalmak, valamint egyes eseményekhez kapcsolódó kommunikációs koncepciók, ütemezések és megvalósítási tervek kialakítása során szakmai és operatív önállósággal jár el.

Az önállóság gyakorlása minden esetben az Elnökség által meghatározott célok, irányelvek, valamint az Elnökség által előzetesen meghatározott vagy jóváhagyott keretek között történik.

4. A (3) bekezdés szerinti szakmai–operatív önállóság különösen kiterjed:

- a kommunikációs tartalmak szakmai megfogalmazására,
- az alkalmazott kommunikációs eszközök és csatornák kiválasztására,
- az üzenetek struktúrájára és időzítésére,
- az eseményekhez kapcsolódó kommunikációs lebonyolítás módjára.

5. A Munkacsoport az Elnökség felkérésére, valamint a feladatellátás során szerzett tapasztalatok alapján jogosult az Elnökség részére szakmai véleményt, javaslatot és észrevételt tenni, különösen a kommunikációs folyamatok hatékonyságának javítása, működési tapasztalatok összegzése vagy végrehajtási szempontok jelzése érdekében. A javaslattétel önmagában nem keletkeztet döntési vagy képviseleti jogkört.

6. A Munkacsoport által készített szakmai anyagok, sajtóanyagok, kommunikációs tartalmak és javaslatok nem bírnak önálló joghatással, kizárólag az Elnökség döntéseinek végrehajtását, illetve – felkérés esetén – azok előkészítését szolgálják.

7. A Munkacsoport képviseleti és kötelezettségvállalási jogkörére a II. fejezet 4. pontja irányadó.

8. A Munkacsoport a feladatkörébe tartozó ügyekben – az Elnökség által meghatározott irányelvek és keretek között – jogosult a Szövetség nevében kommunikációs jellegű megszólalásra, így különösen sajtónyilatkozatok, közlemények és eseményekhez kapcsolódó tájékoztatás megtételére, amely nem minősül jogi képviseletnek.

9. A Munkacsoport feladatai ellátása során köteles az Elnökség által elfogadott kommunikációs irányelveket, belső szabályzatokat és döntéseket betartani, valamint biztosítani, hogy a Szövetség nyilvános megjelenései egységesek, hitelesek és a Szövetség érdekeivel összhangban álljanak.

10. Rendkívüli, a Szövetség megítélését érdemben érintő kommunikációs helyzetben a Munkacsoport köteles haladéktalanul tájékoztatni az Elnökséget, és az Elnökség iránymutatása alapján eljárni.

IV. A Munkacsoport feladatkörei

1. Kommunikációs stratégia és arculat

- A Szövetség éves és középtávú kommunikációs stratégiájának kidolgozása, valamint annak az Elnökség részére történő előterjesztése jóváhagyás céljából.
- A Szövetség egységes arculatának kialakítása, valamint az arculati elemek alkalmazására vonatkozó szakmai javaslatok kidolgozása, az Elnökség általi elfogadást követő alkalmazás érdekében.
- Kommunikációs irányelvek, protokollok és ajánlások kidolgozása, és azok az Elnökség részére történő benyújtása jóváhagyásra vagy módosításra.

2. Média- és sajtókapcsolatok

- A Szövetséget érintő sajtóanyagok, sajtóközlemények és nyilatkozatok elkészítése, valamint azok közzétételének és terjesztésének operatív lebonyolítása, az Elnökség által meghatározott kommunikációs keretek között.
- Kapcsolattartás országos és helyi médiapartnerekkel, sportújságírókkal és online platformokkal, a Szövetség kommunikációs céljainak megvalósítása érdekében.
- Sajtótájékoztatók, interjúk és médiamegjelenések kommunikációs előkészítése és koordinációja.
- Reputációs kockázatokkal járó helyzetek kommunikációs kezelésének szakmai előkészítése, az Elnökség bevonásával.
- A MAJETUSZ-t érintő események kommunikációjának teljes körű operatív megvalósítása, az Elnökség által elfogadott koncepciók mentén.

3. Marketingtevékenységek

- A Szövetség marketingstratégiájának, kampányainak és éves marketingtervének kidolgozása, az Elnökség által meghatározott célok alapján, és az Elnökség részére történő előterjesztése jóváhagyás céljából.
- Rendezvények, versenyek és programok marketingtámogatásának megtervezése és operatív lebonyolítása, az Elnökség által elfogadott keretek között.
- Hírlevelek, promóciós anyagok és marketingtartalmak elkészítése, összehangolása és közzététele, az elfogadott kommunikációs irányelvek szerint.

4. PR és partnerségek

- A Szövetség pozitív megítélésének és ismertségének erősítését szolgáló PR-koncepciók és kampányok kidolgozása, valamint azok az Elnökség által elfogadott formában történő megvalósítása.
- Hazai és nemzetközi partnerekkel fennálló együttműködések kommunikációs támogatása.
- A sportág és a Szövetség társadalmi felelősségvállalási (CSR) tevékenységéhez kapcsolódó kommunikációs tartalmak kidolgozása és megvalósítása, az Elnökség által elfogadott irányok szerint.

5. Online és közösségi média jelenlét

- A Szövetség honlapjának és közösségimédia-felületeinek tartalmi működtetése, fejlesztési javaslatok kidolgozása, valamint az elfogadott tartalmi irányok operatív alkalmazása.
- Kiemelt eseményekhez kapcsolódó online tudósítások megtervezése és lebonyolítása.
- Digitális tartalmak (videók, grafikai anyagok, bejegyzések) elkészítése és közzététele, az Elnökség által meghatározott kommunikációs elvek mentén.

6. Belső kommunikáció

- A Szövetségen belüli kommunikációs folyamatok támogatása és fejlesztése.
- Tájékoztatók, körlevelek és belső kommunikációs anyagok elkészítése, az Elnökség döntéseinek és iránymutatásainak megfelelően.
- Az Elnökség, valamint más munkacsoportok kommunikációs tevékenységének szakmai támogatása.

7. Válság- és kríziskommunikáció

- Válság- és kríziskommunikációs protokollok kidolgozása és azok az Elnökség részére történő előterjesztése jóváhagyás céljából.
- Reputációt érintő helyzetek kommunikációs kezelésének operatív végrehajtása, az Elnökség bevonásával és iránymutatása alapján.

8. Monitoring és elemzés

- A Szövetség médiamegjelenéseinek rendszeres monitorozása és értékelése.
- Kommunikációs és marketingkampányok hatékonyságának mérése, valamint az ezekről szóló jelentések elkészítése és az Elnökség részére történő bemutatása.
- Trendfigyelés és a működést segítő szakmai ajánlások megfogalmazása.

9. Egyéb feladatok

- Kommunikációs, marketing- és PR-vonatkozású előterjesztések kidolgozására és az Elnökség elé terjesztésére.
- Az Elnökség által kijelölt, a Munkacsoport feladatkörébe tartozó további tevékenységek ellátására.

V. A Munkacsoport összetétele és megbízatása

1. A Munkacsoport legalább három főből áll:

- a Munkacsoport vezetőjéből,
 - a Munkacsoport tagjaiból.
2. A Munkacsoport tagjait az Elnökség bízta meg. A megbízatás határozatlan időre szól, de legkésőbb az Elnökség megbízatásának megszűnéséig tart.
 3. Amennyiben a Munkacsoport és az Elnökség között nincs személyi átfedés, az Elnökség elnökségi összehívót jelöl ki a Munkacsoportba.
 4. A Munkacsoport vezetője és tagjai kötelesek az esetleges összeférhetlenségi helyzeteket haladéktalanul jelezni az Elnökség felé, és az érintett ügyben az Elnökség döntéséig nem járhatnak el.

VI. Működési rend

1. A Munkacsoport szükség szerint ülésezik.
2. Az üléseket a Munkacsoport vezetője, vagy az általa kijelölt tag hívja össze és vezeti.
3. A Munkacsoport ülésein szakmai javaslatokat és végrehajtási megoldásokat dolgoz ki.
4. Az ülésekről – a napirend és az elnökségi igények függvényében – jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül.
5. A Munkacsoport tevékenységéről az Elnökség részére rendszeresen beszámol.
6. A Munkacsoport és az Elnökség közötti operatív kapcsolattartás elsődlegesen a Munkacsoport vezetőjén, valamint az Elnökség által kijelölt elnökségi összehívón keresztül történik.
7. A Munkacsoport a sajtómegjelenésekről nyilvántartást vezet.
8. A Munkacsoport vezetője és tagjai a feladatellátás során tudomásukra jutott, nem nyilvános információkat, adatokat és döntés-előkészítő anyagokat bizalmasan kötelesek kezelni. A titoktartási kötelezettség a megbízatás megszűnését követően is fennáll.

VII. Záró rendelkezések

1. A Munkacsoport megszüntetéséről az Elnökség jogosult dönteni. A megszüntetés nem érinti a Munkacsoport megbízatása ideje alatt jogszerűen elvégzett feladatok, elkészített anyagok és kiadott kommunikációs tartalmak érvényességét.
2. Jelen alapító okiratot a Magyar Jeges- és Téliúszó Szövetség Elnöksége a .../2026. (.....) számú elnökségi határozatával fogadta el, és az abban foglaltak szerint a Munkacsoport működését jóváhagyta.
3. Jelen alapító okirat az elfogadás napján lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2026-01-27

Patakfalvi-Vigh Dániel
elnök
Magyar Jeges- és Téliúszó Szövetség